

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية		تصنيف الوظيفة	
المسمى الوظيفي	مهندس تربة مشارك	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
الدائرة	وزارة الادارة المحلية	الفئة الوظيفية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	مديرية	المجموعة النوعية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	مديرية الشؤون البلدية في المحافظات	المستوى	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم التنظيم	المسمى القياسي الدال	مهندس
رمز الوظيفة	121999004801	مسمى الوظيفة الفعلي	مهندس تربة مشارك
حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *	
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
الوزير ⌵ الامين العام للشؤون الادارية والمالية ⌵ مديرية الشؤون البلدية في المحافظات			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
بحراسة خصائص التربة والمواد الارضية حيث يقوم بتحليلها لتحديد مدى ملائمتها للاستخدامات المختلفة مثل البناء والزراعة والبيئة			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- 1. يقوم بتنفيذ الدراسات الجيوتقنية وتحليل تقارير فحص التربة. 2- 2. يقوم بالإشراف على أعمال الجسات الحقلية (Boreholes) والاختبارات المخبرية والفيزيائية للتربة. 3- 3. يقوم بإعداد التقارير الفنية الجيوتقنية للمشاريع المقترحة أو القائمة 4- 4. قوم بتحديد نوع الأساسات الأنسب (سطحية أو عميقة) بناءً على نتائج الفحوصات 5- 5. يقوم بدراسة سلوك التربة تحت تأثير الأحمال المختلفة وتقديم توصيات التصميم 6- 6. يقوم بالمشاركة في دراسات استقرار المنحدرات والحفر العميقة وحماية الأساسات. 7- 7. يقوم بالتنسيق مع مهندسي الإنشاءات والمعماريين لضمان تكامل التصميم 8- 8. يقوم استخدام البرمجيات الهندسية الجيوتقنية (مثل GeoStudio, Plaxis, Settle3D). 9- 9. يقوم بالالتزام بتعليمات السلامة العامة والأدلة الإرشادية الوطنية والمعايير البيئية.			

10- . يساهم في تقديم الدعم الفني للمواقع في حالة ظهور مشاكل متعلقة بالتربة أثناء التنفيذ.

11- يساهم في الإشراف على فرق الفحص والتوثيق وتدقيق تقارير

12- . يقوم بأي مهام أخرى ذات علاقة بطبيعة العمل يكلف بها من قبل رئيسه المباشر

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	أسبوعيا يوميا
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الاخرى	أسبوعيا يوميا

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
الإبداع	بسيط
الاستنباط	بسيط
التحليل	بسيط
الربط	بسيط
التذكير	بسيط
تطبيق مباشر	بسيط

3.4 مجال العمل و تأثيره

- * تسهل عمل الآخرين
- * متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل
- * مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة
- * تطوير البرامج المخصصة التي تؤثر على أعداد كبيرة من الأشخاص داخل العمل وخارجه والأخطاء يترتب عليها أثار خطيرة للغاية

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* ذات طبيعة مختلفة
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة
* متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة
* أعمال معقدة تتطلب اجراءات وأساليب

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	90	
متجول	10	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	خفيفة	100
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
في هندسة التربة أو أي تخصص ذو علاقة بالهندسة المدنية		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
خبرة من 0 الى خمس سنوات في مجال التخصص	0-5	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب		
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب	
دورة متخصصة في مجال الوظيفة		
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية	مستوى الكفاية	
الكفايات السلوكية		
التكيف	أساسي	
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي	
المساءلة	أساسي	
التركيز على الاهداف	أساسي	
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي	
حل المشكلات	أساسي	
العمل بروح الفريق	أساسي	
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي	

أساسي	تنمية الذات			
أساسي	الابداع والابتكار			
أساسي	المعرفة الرقمية			
الكفايات الفنية				
أساسي	الاطلاع على المواصفات والمعايير الفنية (الكود الأردني للبناء أو الكودات العالمية مثل ASTM, AASHTO, BS, Eurocode).			
أساسي	معرفة خصائص التربة وتصنيف أنواع التربة (مثل التربة الرملية، الطينية، الغرينية...).			
أساسي	القدرة على معالجة التربة الضعيفة وتحسين خواصها (باستخدام الجرافيل، الحقن، التثبيت بالأسمنت أو الجير...).			
أساسي	القدرة على تحليل استقرار المنحدرات والجدران الاستنادية.			
أساسي	القدرة على تقييم قدرة التربة على تحمل الأحمال			
أساسي	- القدرة على إعداد تقارير فحص التربة التفصيلية			
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	رئيس قسم ادارة الموارد	رندة العماري	23-07-2025	
المراجعة				
الاعتماد				